

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием участников

ООО «БАРНАУЛЬСКИЙ ЗАВОД «КРИСТАЛЛ»

«20» МАРТА 2013 г.

(решение №17 от 20.03.2013г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках

ООО «Барнаульский завод «Кристалл»

2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ	3
Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Статья 1. Отношения, регулируемые Положением.....	6
Статья 2. Цели и принципы проведения закупочных процедур	6
Глава II. ЗАКУПОЧНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА	7
Статья 3. Тендерная комиссия и порядок её формирования.....	7
Статья 4. Вопросы компетенции Тендерной комиссии. Материалы, представляемые к заседанию Тендерной комиссии	8
Глава III. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	11
Статья 5. Применяемые в Обществе способы закупок.....	11
Статья 6. Конкурентные способы закупок и общие условия их проведения	11
Статья 7. Открытые, закрытые и ограниченные способы закупок.....	14
Статья 8. Одно-, двух- и многоэтапные способы закупок.....	15
Статья 9. Закупки в электронной форме.....	16
Статья 10. Неконкурентные закупки.....	16
Статья 11. Участие в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции.....	18
Статья 12. Лотовые закупки.....	18
Статья 13. Закупки максимального объема закупаемой продукции.....	19
Глава IV. СТОРОНЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	19
Статья 14. Стороны закупочных процедур.....	19
Статья 15. Права и обязанности Организатора закупки.....	20
Статья 16. Права и обязанности Участника закупочных процедур.....	21
Статья 17. Права и обязанности Ответственных исполнителей и Секретаря Тендерной комиссии.....	22
Глава V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	23
Статья 18. Планирование закупок.....	23
Статья 19. Подготовка к проведению закупки.....	24
Статья 20. Приглашение к участию в закупочных процедурах.....	24
Статья 21. Подача заявок на участие в закупочных процедурах.....	25
Статья 22. Оглашение заявок (вскрытие поступивших «конвертов»).....	25
Статья 23. Проведение переговоров.....	25
Статья 24. Переторжка.....	26
Статья 25. Оценка предпочтительности и ранжирование заявок.....	26
Статья 26. Выбор победителя (победителей) закупочных процедур.....	27
Статья 27. Информационное обеспечение закупки.....	27
Глава VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ТЕНДЕРНОЙ КОМИССИИ	29
Статья 28. Подготовка проекта договора.....	29
Статья 29. Основные требования к заключению договора (договоров).....	29
Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	30
Статья 30. Введение Положения в действие.....	30
Приложения.....	31

ГЛОССАРИЙ

1. **Общество, Заказчик** – ООО «Барнаульский завод «Кристалл» (ООО БЗК).
2. **Отдел Общества** – внутреннее подразделение Общества, выполняющее определенную функцию.
3. **Продукция** - товары, работы, услуги.
4. **Простая продукция** - товары, работы, услуги, требования к характеристикам и потребительским свойствам которых могут быть четко и однозначно описаны Заказчиком.
5. **Сложная продукция** - товары, работы, услуги, при закупке которых выполняется хотя бы одно из следующих условий:
 - заказчик не может четко и однозначно описать все требования к закупаемой продукции;
 - заказчик в существенной степени заинтересован в получении нетрадиционных (инновационных) технических, организационных или коммерческих предложений, либо не желает упустить возможность принять такие предложения;
6. **Тендерная комиссия** - коллегиальный орган, созданный в Обществе для управления закупочной деятельностью и координации закупок материально-технической продукции и оборудования, услуг по капитальному строительству, проектно-изыскательских работ, капитальным и текущим ремонтам, подрядным работам.
7. **Закупка** - приобретение продукции путем заключения гражданско-правового договора поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, иного договора (далее - Договор).
8. **Материально-техническая продукция** - совокупность материальных, вещественных элементов, средств производства (основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты и запасные части, химпродукция, металлопрокат и т.д.), которые могут быть использованы в производственных и иных процессах.
9. **Проектное оборудование** - оборудование, предусмотренное проектной документацией проектной организации, на основании которой Обществом осуществляется новое строительство (или реконструкция).
10. **Способ закупки** - регламентированная настоящим Положением процедура закупки.
11. **Конкурентный способ закупок** – способ закупок, основанный на состязательности предложений независимых участников рынка.
12. **Неконкурентный способ закупок** – способ закупок, не использующий состязательность предложений независимых участников рынка.
13. **Поставщик** - юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица, производящие или имеющие возможность поставить требуемую продукцию.
14. **Заинтересованный поставщик** – поставщик, выразивший свою заинтересованность в участии в процедурах закупки, претендент на участие в процедуре закупки.
15. **Недобросовестный поставщик** - поставщик, с которым у Общества сложилась негативная практика ведения договорной работы и имеются судебные разбирательства с его участием в качестве ответчика, связанные с тем, что поставщик:
 - выразив заинтересованность в участии в процедурах закупки, представил заведомо ложную информацию о своем финансовом положении, регистрации, полномочиях руководителей, иную информацию;
 - заключив договор на поставку продукции, не исполнил его, исполнил не в полном объеме, с нарушением сроков поставки, либо поставил товары, работы (услуги) ненадлежащего качества.
16. **Производитель продукции** – организация, самостоятельно либо с привлечением третьих лиц изготовившая продукцию (работы, услуги) либо подвергла его

окончательной переработке, обработке, сборке, в результате чего ему приданы те потребительские качества, которые необходимы для реализации. Правомочия производителя, в случаях, предусмотренных законодательством, могут подтверждаться сертификатами, свидетельствами о членстве в саморегулируемой организации, свидетельствами о допуске к видам работ.

17. **Дилеры, дистрибьюторы** - юридические лица или индивидуальные предприниматели, которые на основании заключенных с производителями продукции гражданско-правовых договоров являются официальными представителями производителей продукции на соответствующей территории, а также наделенные правами по исполнению всех гарантийных обязательств производителя продукции в отношении продукции, осуществляющие монтаж и пуско-наладку оборудования, обучение пользованию им. В качестве подтверждения статуса дилера, дистрибьютора выступает соответствующий гражданско-правовой договор, заключенный с производителем продукции, или соответствующее письменное уведомление производителя продукции.
18. **Заказывающее подразделение** – отдел Общества, в интересах и по заявке которого производится закупка.
19. **Организатор закупки** – Заказчик или специализированная организация, которой Заказчик по договору комиссии или поручения передал часть своих организационно-технических функций по подготовке и проведению закупки.
20. **Ответственный исполнитель** – сотрудник Общества, которому поручено проведение закупки конкретной продукции.
21. **Участник закупочной процедуры** – поставщик, подавший заявку на участие в процедурах закупки в соответствии с условиями закупки.
22. **Документация о закупке** – формируемый ответственным исполнителем пакет документов, содержащих всю необходимую и достаточную информацию о закупаемой продукции и условиях проведения закупки.
23. **Коммерческое предложение** - предложение, которое достаточно определенно выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с Обществом в случае принятия ею предложения.
24. **Конкурс** – конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса. Порядок проведения конкурса регламентируется, в том числе, статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации
25. **Аукцион** – конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор аукциона отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении аукциона. Порядок проведения аукциона регламентируется, в том числе, статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
26. **Закупка в электронной форме** - специальная конкурентная закупочная процедура, осуществляемая на электронных торговых площадках Общества и (или) электронных торговых площадках специализированных организаций.
27. **Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, в рамках которого председатель Тендерной комиссии или Заказчик просит участников представить коммерческие предложения, предоставляя участникам максимальную свободу

- предложения способов удовлетворения нужд Общества и оставляет за собой право, принять любое из полученных предложений либо продолжить закупочные процедуры путем проведения переговоров, переторжки или иных дополнительных этапов, в качестве которых могут применяться любые из процедур закупок, предусмотренные настоящим Положением. Разновидностью запроса предложений является запрос цен.
28. **Редукцион** – конкурентная закупочная процедура, при которой закупочный орган определяет победителя редукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в редукционной документации. В зависимости от правил проведения редукциона, определенных в документации о закупке, торговля по снижению начальной (максимальной) цены договора может проводиться дискретно (по шагам), либо непрерывно (в соответствии с предложением по снижению стоимости договора (повышению процента скидки))
29. **Тендер** – специальная конкурентная закупочная процедура, в ходе которой закупочным органом производится комплексная оценка предпочтительности предлагаемых поставщиками установленным тендерной документацией условий закупки по цене, качеству, условиям поставки и оплаты поставляемых товаров, работ (услуг). Выигравшим тендер признается поставщик, который по заключению соответствующей тендерной комиссии, предложил лучшие условия договора на поставку товаров, работ (услуг).
30. **Лотовая закупка** – метод приобретения продукции, при котором в рамках одной закупочной процедуры продукция приобретается частями (лотами) у нескольких поставщиков.
31. **Переторжка** – этап закупочной процедуры, предполагающий добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупочной процедуры. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения и тендеров. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения содержится в документации о закупке.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Отношения, регулируемые Положением

1.1. Положение о закупках ООО «Барнаульский завод «Кристалл» (далее - Положение) определяет единый порядок, условия и процедуру закупки товаров, работ (услуг) для нужд и за счет средств ООО «Барнаульский завод «Кристалл» (далее Общество).

Процедурная регламентация закупок вводится в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также получения экономически обоснованных затрат.

1.2. Настоящее Положение регулирует закупки Обществом всех видов товаров, работ (услуг), включая импортные закупки, а также закупки, осуществляемые за счет средств совместного финансирования Обществом и иными предприятиями и организациями (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга).

Нормы настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг (включая акции, паи) и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

В отношении закупок, осуществляемых для нужд Общества, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Закупки (кроме конкурса и аукциона), проводимые Обществом в соответствии с настоящим Положением, не являются заключением договора на торгах, в связи с чем, на них не распространяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации (статьи 447-449 ГК РФ), регулирующие порядок организации и проведения торгов, а также последствия нарушения правил проведения торгов.

1.4. Способы и процедуры закупок, не предусмотренные настоящим Положением, могут применяться в исключительных случаях (необходимость обеспечения государственной или корпоративной политики, обязательства перед третьими лицами по проведению определенных процедур) на основании решения высших органов управления Обществом. Такие процедуры обосновываются отдельно для каждой закупки или для определенной серии связанных между собой закупок и должны обеспечивать интересы Общества.

1.5. Положение является обязательным для всех отделов Общества.

Статья 2. Цели и принципы проведения закупочных процедур

2.1. Целями Общества при проведении закупочных процедур является выбор надежного поставщика, способного обеспечить поставку закупаемой продукции на наилучших для Общества условиях, а именно поставку продукции:

- 1) необходимого качества;
- 2) в необходимом количестве;
- 3) с доставкой в необходимое время, с учетом условий завоза (в т.ч. фактора сезонности);
- 4) в необходимое место;
- 5) на наилучших коммерческих условиях с учетом цены продукции, приведенных по фактору времени сроков и условий поставки и оплаты, иных выгод и издержек (в т.ч. эксплуатационных) за весь срок службы закупаемой продукции вплоть до утилизации.

2.2. Закупочные процедуры должны проводиться в соответствии со следующими принципами:

- 1) состязательность (конкурентность) с обеспечением при этом приоритета производителя продукции или его дилеров и дистрибьюторов;
- 2) профессионализм;
- 3) беспристрастность, честность, применение одинаковых и заранее объявленных подходов к поставщикам;
- 4) разумная экономия, получение адекватных ценностей за уплаченные деньги;
- 5) прозрачность для проверки уполномоченными службами и органами Общества;
- 6) соблюдение этических норм;
- 7) расширение представления о круге потенциальных поставщиков
- 8) информационная открытость закупки.

Глава II. ЗАКУПОЧНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА.

Статья 3. Тендерная комиссия и порядок её формирования

3.1. Закупочным органом Общества является Тендерная комиссия.

3.2. Должностной и персональный состав Тендерной комиссии, Секретарь Тендерной комиссии определяются приказом генерального директора Общества.

Замещение председателя Тендерной комиссии иными лицами допускается по распорядительному документу генерального директора Общества.

3.3. Тендерную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, созывает заседания комиссии и организует ведение протокола на заседаниях.

3.4. Тендерная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания проводятся по мере представления документов в форме совместного присутствия (очное заседание) либо в формате видеоконференции.

3.5. Заседание Тендерной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Решения Тендерной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.7. Члены Тендерной комиссии обязаны строго соблюдать нормы и правила закупочных процедур, установленные настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность.

3.8. Членам Тендерной комиссии и лицам, привлекаемым к их работе, запрещается:

- 1) координировать деятельность участников закупочных процедур в целях ограничения конкуренции или увеличения прав кого-либо из поставщиков;
- 2) быть участниками закупочных процедур в качестве поставщика - индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

3) участвовать в работе и в заседаниях тендерной комиссии, на которых рассматриваются вопросы закупок у поставщика, по отношению к которому они являются учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом.

Лицо, являющееся учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом по отношению к участнику закупочных процедур, обязано сообщить об этом председателю Тендерной комиссии. Председатель Тендерной комиссии, должен принять решение о замене указанного лица для участия в заседании.

4) предоставлять, кому бы то ни было из участников закупочных процедур или иным лицам (кроме персонала Заказчика, имеющего право на получение информации о ходе закупочной процедуры) информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и осуществлению добросовестной конкуренции, в том числе информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

5) проводить не предусмотренные настоящим Положением переговоры с участниками закупочных процедур.

3.9. Члены Тендерной комиссии могут, в случае их отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.), замещаться лицами, официально исполняющими их должностные обязанности.

3.10. Решения Тендерной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем Тендерной комиссии.

Статья 4. Вопросы компетенции Тендерной комиссии. Материалы, представляемые к заседанию Тендерной комиссии.

4.1. **К компетенции Тендерной комиссии** (в том числе в сфере закупок материально-технической продукции и проектного оборудования; закупок услуг по капитальному строительству, проектно-изыскательских работ, капитальным и текущим ремонтам, подрядным работам) относятся следующие вопросы:

- 1) осуществление координации закупочной деятельности в Обществе;
- 2) формирование плана закупок на год;
- 3) утверждение документов для проведения закупочных процедур до его размещения в сети Интернет и в средствах массовой информации;
- 4) оценка участников закупочных процедур и их коммерческих предложений, выбор победителя закупочной процедуры;
- 5) рассмотрение вопросов и принятие решений об авансировании закупок в размере, превышающем 50%, при наличии представленных обоснований повышенного авансирования;
- б) разработка методических рекомендаций по применению норм настоящего Положения в части вопросов компетенции Тендерной комиссии и представление их на утверждение генеральному директору Общества;
- 7) рассмотрение иных вопросов, определенных настоящим Положением.

4.2. Рассмотрение вопросов и принятие решений производится Тендерной комиссией по результатам изучения материалов и документации, представленных ответственным исполнителем к заседанию Тендерной комиссии (далее - материалы).

Материалы подготавливаются ответственным исполнителем и предоставляются в Тендерную комиссию не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Тендерной комиссии. В случае необходимости этот срок может быть изменен (увеличен, сокращен) председателем Тендерной комиссии.

4.3. **Материалы, представляемые к заседанию Тендерной комиссии** должны содержать полный комплект закупочной документации согласно применяемому способу закупки продукции, в том числе:

4.3.1. при утверждении документов для проведения закупочных процедур:

1) общая информация о закупке:

- а) назначение закупаемой продукции, технические требования;
- б) перечень заинтересованных поставщиков;
- в) сведения о конъюнктурной проработке рынка и ее результатах.

Конъюнктурная проработка рынка не представляется в случаях:

- увеличения размера закупок не более чем на 20% от первоначальной суммы разового договора поставки (с учетом имеющихся к договору дополнительных соглашений), при условии сохранения цен по основному договору;

- дополнительных закупок работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта, если по первоначальному договору весь требуемый объем работ был предоставлен одному поставщику. При этом предполагаемый объем работ не должен превышать стоимости объема работ по первоначальному договору при тех же ценовых параметрах.

- г) обоснование невозможности использования собственных ресурсов Общества для выполнения данного вида работ (услуг);

- д) обоснование приглашения поставщиков к участию в процедурах закупки, с указанием статуса поставщика (производитель продукции, дилер, дистрибьютор);

- е) информация о проведении и результатах к работы по снижению закупочных цен;

2) документация, согласно проводимой процедуре:

- извещение и документация о закупке, подготовленные в соответствии с п. 4.4. настоящей статьи;

- проект договора;

3) фамилия, имя, отчество, должность, телефон и подпись ответственного исполнителя.

4.3.2. при выборе победителя закупочной процедуры:

сопоставительные таблицы, где сравниваются все представленные оферты, которые соответствуют требованиям закупочной документации и должны содержать:

- перечень закупаемой продукции с указанием технических характеристик и цены продукции;

- цены на аналогичную продукцию, закупленную Обществом в прошлом году;

- индексы к ценам прошлого года, при отсутствии закупки прошлого года – к ценам последних трёх лет;

- порядок оплаты продукции;

- сроки и базис поставки продукции;

- транспортные расходы. При включении транспортных расходов в цену товара представляется расчетная стоимость транспортных расходов.

- другие существенные условия поставки продукции;

- сведения о производителях и гарантиях поставки.

4.4. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке и документация о закупке оформляются в соответствии с внутренними документами Общества, содержащим методические рекомендации по подготовке и оформлению документов к закупке.

4.4.1. Извещение о закупке, в том числе, должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.4.2. Документация о закупке, в том числе, должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В состав документации о закупке должен включаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

При проведении многоэтапных способов закупки, документация о закупке первого этапа должна содержать примерные условия всех последующих этапов. Перед каждым из последующих этапов выпускается обновленная документация о закупке очередного этапа и предоставляется участникам, допущенным к участию в этом очередном этапе.

При закупке строительных подрядных работ документация о закупке готовится при наличии технического задания или проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке. Если строительство ведется «под ключ», проектно-сметную документацию разрабатывает подрядчик, согласно утвержденному техническому заданию.

В документации о закупке отдельно указывается размер авансирования, который не может превышать 50% от суммы договора. Оставшиеся 50% оплачиваются по факту поставки материально-технических ресурсов, выполнения работ (оказания услуг).

Глава III. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

Статья 5. Применяемые в Обществе способы закупок

5.1. При осуществлении закупочной деятельности в Обществе применяются следующие способы закупок:

1) конкурентные способы закупок:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос коммерческих предложений, в т.ч. запрос цен
- редукцион;
- тендер;

2) неконкурентные закупки;

3) участие в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции.

Статья 6. Конкурентные способы закупок и общие условия их проведения

6.1. Основными способами закупок **простой продукции** являются запрос коммерческих предложений или запрос цен, в т.ч. многоэтапный (редукцион).

6.1.1. **Запрос коммерческих предложений** проводится путем анонсирования потребностей Заказчика в закупаемой продукции (с возможными альтернативными вариантами), обязательных и желательных условий поставки, а также условий проведения закупки. Заинтересованным поставщикам предлагается представить к определенному сроку свои коммерческие предложения. При этом в документации о закупке должно быть оговорено следующее:

- коммерческие предложения поставщиков будут рассматриваться как оферты;
- Заказчик оставляет за собой право направить любому или нескольким Участникам закупочной процедуры встречные оферты, или пригласить всех участников к переговорам для поиска взаимоприемлемых условий закупки или к участию в переторжке, или применить иные процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

6.1.2. Запрос коммерческих предложений может использоваться как предваряющая тендер процедура анализа возможностей удовлетворения нужд Заказчика различными поставщиками с целью формирования условий последующего тендера. В этом случае победитель по результатам запроса коммерческих предложений не определяется и договор с ним не заключается.

6.2. **Запрос цен** является разновидностью запроса коммерческих предложений, при котором Заказчик заранее информирует Участников закупочных процедур о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия, кроме цены. Далее заинтересованным Участникам закупочных процедур предлагается представить к определенному сроку коммерческое предложение на участие в процедуре, с указанием цены предлагаемой продукции с поставкой на условиях запроса цен. Победителем закупочных процедур в данном случае, будет являться тот Участник закупочных процедур, коммерческое предложение которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и имеет минимальную цену.

6.2.1. При применении такой разновидности запроса коммерческих предложений, как запрос цен Заказчик, по возможности, включает в документацию о закупке два неподписанных экземпляра проекта договора, в которые участник должен вписать цену, подписать со своей стороны и скрепить печатью и включить в состав заявки на участие в закупочных процедурах.

6.3. Закупка путем проведения **редукциона** осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

В документации о закупке (редукционной документации) определяются правила проведения редукциона, в соответствии с которыми торговля по снижению начальной (максимальной) цены договора может проводиться дискретно (по шагам), либо непрерывно (в соответствии с предложением по снижению стоимости договора (повышению процента скидки).

При проведении редукциона в его условиях устанавливается начальная цена. На первом этапе процедуры ее участникам предоставляется возможность предложить цену продукции, которая должна быть ниже начальной цены. На каждом следующем этапе ее участникам предоставляется возможность предложить цену продукции, которая должна быть ниже предложенной на предыдущем этапе. Этапы продолжаются до тех пор, пока не прекратится поступление новых предложений. Минимальный размер (шаг) снижения цены должен быть объявлен в условиях редукциона и указан в документации о закупке.

Кроме начальной цены в условиях редукциона устанавливается верхняя лимитная цена - максимальная цена, которую Заказчик готов заплатить за приобретаемую продукцию. Лимитная цена должна быть равна начальной цене, либо быть меньше начальной.

К редукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения редукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью редукционной документации.

Редукцион проводится только в форме совместного присутствия, в т.ч. с использованием средств коммуникаций – аудио / видеоконференции.

К участию в редукционе допускаются только участники закупки, подавшие заявки на участие в редукционе в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе в части условий оплаты и сроков поставки продукции, заявленных Заказчиком.

Договор по результатам редукциона заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, заявке участника редукциона, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником редукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Редукцион, в котором участвовал только один Участник закупочной процедуры, признается несостоявшимся.

Если редукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если редукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в редукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного редукциона либо осуществить проведение конкурентной процедуры отличной от редукциона или осуществить неконкурентную закупку и заключить договор с единственным поставщиком.

6.4. Основными способами закупок **сложной продукции**, являются запрос коммерческих предложений или тендер, которые проводятся Тендерной комиссией.

Тендеры и запросы коммерческих предложений при закупках сложной продукции должны проводиться с ограниченным участием Участников закупочной процедуры.

6.4.1. **Тендер** может быть открытым или закрытым. В открытом тендере может участвовать любое лицо. В закрытом тендере участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели

6.4.2. При проведении тендера Тендерной комиссией производится комплексная оценка соответствия условий поставки и оплаты поставляемой продукции, предлагаемых Участниками закупочной процедуры, тем условиям по цене, качеству, которые установлены тендерной документацией, а также установление предпочтительности коммерческих предложений Участников закупочной процедуры.

6.4.3. Выигравшим тендер признается тот Участник закупочной процедуры, который по заключению Тендерной комиссии, предложил лучшие условия договора на поставку продукции.

Существенными условиями проведения тендера являются:

1) подача коммерческих предложений в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с условиями тендера (тендерной документацией), не позднее установленного срока;

2) одновременное вскрытие конвертов с коммерческими предложениями на заседании Тендерной комиссии;

3) выбор победившего коммерческого предложения осуществляется в соответствии с порядком, указываемым в документации о закупке.

6.5. Иные способы закупок, не указанные в пунктах 6.1.1.-6.4.3., применяются по решению Тендерной комиссии.

6.5. По решению Тендерной комиссии закупка может осуществляться путем проведения конкурса.

Конкурс может быть открытым и закрытым. В открытом конкурсе может участвовать любое лицо. В закрытом конкурсе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

Конкурс проводится в порядке, аналогичным процедурам проведения тендера, за исключением того, что на процедуры конкурса дополнительно распространяются нормы законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано в порядке, установленном настоящим Положением, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, указанном в настоящем Положении;

- Победителем конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения;

- По результатам конкурса организатор конкурса и победитель конкурса в день проведения конкурса подписывают протокол о результатах конкурса, имеющий силу предварительного договора, содержащего все существенные условия основного договора, подлежащего заключению с победителем конкурса;

- По результатам конкурса у организатора конкурса и победителя конкурса возникает обязательство подписать основной договор на условиях конкурса.

6.6. По решению Тендерной комиссии закупка может осуществляться путем проведения аукциона.

Аукцион может быть открытым и закрытым. В открытом аукционе может участвовать любое лицо. В закрытом аукционе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели. Аукцион может быть только одноэтапным.

На процедуры аукциона распространяются нормы законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в порядке, установленном настоящим Положением, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, указанном в настоящем Положении;
- Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;
- По результатам аукциона организатор аукциона и победитель аукциона в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах аукциона, имеющий силу предварительного договора, содержащего все существенные условия основного договора, подлежащего заключению с победителем аукциона;

По результатам аукциона у организатора аукциона и победителя аукциона возникает обязательство подписать основной договор на условиях аукциона. В исключительных случаях по решению Тендерной комиссии для отдельных конкретных закупок может быть выбран любой способ закупки или закупочные процедуры, даже если предусмотренные настоящим Положением основания не позволяют его применить, или может быть разработана специальная закупочная процедура, не предусмотренная настоящим Положением.

В целях определения наилучшего коммерческого предложения и его предпочтительности для Общества закупочные органы должны провести комплексную оценку поступивших от Участников закупочной процедуры коммерческих предложений с учетом анализа следующих критериев:

- ценовые условия коммерческих предложений Участников закупочной процедуры;
- условия по качеству и надежности поставляемой продукции, выполняемым работам (включая условия по гарантийным обязательствам на продукцию, результаты выполненных работ);
- сроки поставки продукции, выполнения работ;
- наличие положительного опыта сотрудничества с Участником закупочной процедуры по исполнению аналогичных договоров, обязательств;
- при рассмотрении заявок на участие в закупочных процедурах, при прочих равных условиях коммерческих предложений, приоритет должен отдаваться производителям закупаемой продукции, или их дилерам, дистрибьюторам.

При этом способ оценки (в том числе - удельный вес каждого критерия для целей оценки, если применяются соответствующие методы) коммерческих предложений и определения победителя закупочной процедуры должен быть определен в документации о закупке и отражен в извещении о закупке (приложении к такому извещению).

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21 июля

2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Статья 7. Открытые, закрытые и ограниченные способы закупок

7.2. Конкурентные способы закупок, указанные в статье 6 настоящего Положения, если иное не оговорено настоящим Положением, могут быть открытыми, закрытыми и ограниченными.

В открытых способах закупок может участвовать любой поставщик (неопределенный круг лиц).

В закрытых способах закупок могут участвовать только поставщики, специально приглашенные для этой цели (определенный круг лиц).

В ограниченных способах закупки могут участвовать любые поставщики, удовлетворяющие указанным в документации о закупке условиям (неопределенный круг лиц, удовлетворяющих объявленным требованиям).

7.2. При закупках простой продукции более предпочтительным является применение открытых конкурентных способов закупок.

При закупках сложной продукции такие способы закупок применяются, когда Заказчик считает целесообразным привлечь максимально возможное число коммерческих предложений поставщиков.

7.3. Закрытые конкурентные способы закупок применяются при наличии любого из следующих условий:

1) продукция в силу уровня сложности, специального характера или особенностей конъюнктуры рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения к участию в данной закупке всех известных поставщиков в количестве, достаточном для эффективной конкуренции;

2) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика, при условии, что привлекаются заявки от достаточного для эффективной конкуренции числа участников (не менее двух);

7.4. С ограниченным участием поставщиков должны проводиться тендеры и запросы коммерческих предложений при закупках сложной продукции.

В случаях закупки простой продукции конкурентные способы закупок с ограниченным участием (кроме конкурсов) применяются, когда Заказчик считает целесообразным получить ограниченное число коммерческих предложений от наиболее надежных, опытных и квалифицированных поставщиков.

7.5. При проведении закрытых конкурентных способов закупки и с ограниченным участием Организатор закупки обязан приглашать к участию в закупочной процедуре непосредственных производителей закупаемой продукции с целью заключения прямых договоров поставки. В случае, если в закупочной процедуре производители продукции не участвуют, необходимо в протоколе тендерной комиссии указать причину отсутствия с обязательным приложением подтверждающих документов.

7.6. При проведении открытых конкурентных закупочных процедур Организатор закупки обязан уведомлять в письменной форме производителей закупаемой продукции о проведении открытой закупочной процедуры.

Статья 8. Одно-, двух- и многоэтапные способы закупок

8.1. Конкурентные способы закупок могут быть одноэтапными и многоэтапными. В условиях закупки каждый последующий этап должен быть ограничен наступлением

конкретного события, как то истечение установленного срока, подача нового коммерческого предложения или иного определенного документа.

8.2. На каждом этапе Участники закупочных процедур могут представить новую заявку в соответствии с условиями закупки. После каждого этапа Заказчик может проводить переговоры с Участниками закупочных процедур, направленные на разъяснение поданных предложений или их изменение на следующем этапе в интересах Общества. Каждый этап закупки должен быть направлен на получение коммерческих предложений Участников закупочных процедур, в большей степени соответствующих потребностям и интересам Общества или на сокращение числа претендентов на победу в процедурах закупки. Перед каждым этапом многоэтапной закупки организатор закупки может дополнять, уточнять и вносить любые изменения в условия закупки (кроме требований к участникам закупочных процедур).

8.3. К участию в каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут приглашаться только участники предыдущего этапа, выполнившие условия предыдущего этапа. В частности, организатор закупки может заранее установить в условиях каждого этапа число участников, которое будет отобрано по его результатам. Победитель (победители) последнего этапа многоэтапной закупки получает право заключить Договор с Заказчиком.

8.4. Число этапов может быть установлено заранее, или уточняться по результатам каждого этапа. Организатор закупки может оговорить в Условиях закупки свое право определить победителя по результатам любого этапа и без проведения последующих запланированных этапов заключить с ним Договор.

В качестве этапа многоэтапной закупки могут выступать приведенные в настоящем Положении конкурентные способы закупок.

8.5. Многоэтапные конкурентные закупки проводятся в случаях, когда Заказчику необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Общества в сложной продукции, если:

- 1) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Общества Заказчику трудно сразу сформулировать конкретные требования к закупаемой продукции и иным договорным условиям;
- 2) коммерческие предложения привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них;
- 3) коммерческие предложения привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможностями поставщиков и сформулировать свои потребности исходя из этих имеющихся возможностей.

Статья 9. Закупки в электронной форме

9.1. Закупки в электронной форме могут проводиться как на электронных торговых площадках специализированных организаций, так и на собственных торговых площадках Общества, в соответствии с Регламентом проведения закупок на электронных торговых площадках, изложенном в приложении к настоящему Положению.

9.2. Поставщика услуг по проведению закупок в электронной форме утверждает Тендерная комиссия.

9.3. Обязательным является проведение на электронных торговых площадках закупок продукции, включенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.5. В случае установления Правительством Российской Федерации иного перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей такому перечню.

9.4. Положения настоящей статьи вступают в силу и подлежат применению с момента составления и подписания протокола, оформляющего соответствующее решение общего собрания участников Общества.

Статья 10. Неконкурентные закупки

10.1. Неконкурентной закупкой является закупка продукции, проведенная без установленных настоящим Положением конкурентных закупочных процедур в соответствии с условиями и порядком, определенными в настоящем Положении.

10.2. Неконкурентные закупки могут проводиться на основании решения Тендерной комиссии в следующих случаях:

1) продукция производится по уникальной технологии, обладает уникальными свойствами, либо поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции, что подтверждено соответствующими документами;

2) поставщик или его представитель осуществляют гарантийное и текущее обслуживание ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции, при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования результата интеллектуальной деятельности;

3) поставщик является единственным официальным дилером, дистрибьютором производителя продукции и реализует его продукцию на соответствующей территории;

4) поставщик является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории, при условии, что привлечение контрагентов из других регионов является для Заказчика экономически невыгодным;

5) при проведении закупочных процедур было представлено только одно коммерческое предложение, удовлетворяющее документации о закупке и проведение новых процедур закупок нецелесообразно (исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупочной процедуры не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленное единственное коммерческое предложение признано приемлемым;

6) при проведении дополнительных закупок продукции, а именно:

- при проведении дополнительных закупок товаров, когда по соображениям стандартизации и для обеспечения совместимости с уже имеющимися товарами, оборудованием и комплектующими, новые закупки могут быть сделаны у того же поставщика;

- при проведении дополнительных закупок работ (услуг), когда для обеспечения совместимости с ранее приобретенными работами (услугами) новые закупки могут быть сделаны у того же контрагента;

7) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается поставщику, выполняющему первоначальный договор, и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей;

8) при закупках продукции по существенно сниженным ценам, когда можно закупать продукцию, пользуясь благоприятной возможностью, существующей в течение короткого промежутка времени, по цене, значительно меньшей обычных рыночных

(распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);

10.3. Неконкурентная закупка осуществляется без решения Тендерной комиссии на основании организационно-распорядительного документа генерального директора Общества или уполномоченного им лица о заключении:

- 1) договоров займа, кредитных договоров;
- 2) договоров страхования;
- 3) договоров и соглашений, направленных на обеспечение обязательств;
- 4) договоров тепло-, водо-, энергоснабжения и связанных с ними договоров на обслуживание тепло-, водо-, электросетей;
- 5) договоров оказания услуг связи, оказания охранных услуг и связанных с ними договоров на обслуживание охранного и противопожарного оборудования;
- 6) договоров оказания услуг по обучению, повышению квалификации, переподготовке кадров, проведению профессиональных семинаров для работников Общества;
- 7) договоров поставки товаров, работ (услуг), которые производятся (выполняются или оказываются) подведомственными органам исполнительной власти РФ, субъекта РФ, органами местного самоуправления, учреждениями и унитарными предприятиями, наделенными в соответствии с действующим законодательством исключительными полномочиями на поставку товаров или выполнение данных работ (оказание услуг) на соответствующей территории по утвержденным в установленном порядке ценам (тарифам, ставкам);
- 8) договоров поставки продукции, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством осуществляется государственное регулирование цен (тарифов), или регулируются и контролируются территориальными управлениями Министерства транспорта РФ;
- 9) договоров поставки продукции, закупаемой у обществ, входящих в одну группу лиц с Заказчиком и специально созданных для производства или поставки данной продукции;
- 10) договоров аренды и субаренды земельных участков, зданий, помещений, производственного оборудования;
- 11) договоров на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (без НДС) в течение календарного месяца и если закупка продукции не носит постоянный характер. При этом разбивка поставок продукции (товаров, работ, услуг) одноименной номенклатуры по контрагентам не допускается.

10.4. В исключительных случаях неконкурентные закупки могут осуществляться без решения Тендерной комиссии:

1) на основании решения Совета директоров Общества об утверждении перечня и условий закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на предстоящий финансовый (бюджетный) год (в том числе путем утверждения плана закупок);

2) на основании организационно-распорядительного документа генерального директора Общества при наличии срочной потребности в продукции в целях обеспечения прав и защиты интересов Общества;

3) на основании организационно-распорядительного документа генерального директора Общества, в случае, если закупка осуществляется у контрагента, который в соответствии с законодательством Российской Федерации является для Общества субъектом естественной монополии в отношении соответствующей продукции;

4) на основании организационно-распорядительного документа генерального директора Общества в случае когда срочная необходимость в определенной продукции возникла в силу чрезвычайных обстоятельств, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо с учетом затрат времени. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, пожары, наводнения, иные обстоятельства непреодолимой силы, создающие опасность для жизни и здоровья человека, угрозу причинения Обществу существенного материального ущерба, аварий и простоев производства. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции неконкурентными способами производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

10.5. При этом организационно-распорядительные документы, указанные в пунктах 10.3 - 10.4 настоящего Положения, в обязательном порядке должны содержать следующие существенные условия:

- 1) наименование поставщика;
- 2) предмет договора;
- 3) цена (общая стоимость) договора;
- 4) порядок расчетов;
- 5) сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Статья 11. Участие в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции

11.1. В случаях, когда поставщик организует продажу дефицитной продукции на торгах (путем проведения аукционов или конкурсов) или иными конкурентными способами, Заказчик может заключить договор путем подачи заявки на участие в организованных Поставщиком конкурентных процедурах (в случае признания его заявки выигравшей).

11.2. Правовой статус заявки на участие в конкурентных процедурах поставщика и иных документов устанавливается организатором торгов или иных конкурентных процедур. Тендерная комиссия дает разрешение на участие Заказчика в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников.

Статья 12. Лотовые закупки

12.1. В рамках одной закупочной процедуры продукция может приобретаться частями (лотами) у нескольких поставщиков (лотовая закупка).

При проведении лотовой закупки заинтересованные поставщики предупреждаются о том, что закупка, по итогам предварительных закупочных процедур, может быть разбита на лоты, исходя из предпочтительности коммерческих предложений поставщиков по отдельным наименованиям закупаемой номенклатуры с учетом критериев, предусмотренных настоящим Положением.

12.2. Лотовые закупки проводятся в следующих целях:

- а) снижения издержек на проведение большого количества процедур закупок;
- б) улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот;
- в) решения иных специальных задач.

12.3. В лоты включают:

- а) однородную по технико-экономическим характеристикам или комплектную продукцию;
- б) разнородную продукцию, но с одним и тем же сроком поставки;

в) разнородную продукцию, но с одним и тем же местом поставки (одним и тем же грузополучателем).

12.4. На лоты так же разбивается большой заказ, в том числе на поставку однотипной продукции или продукции одного наименования, в случаях, когда весь заказ целиком не может быть выполнен одним поставщиком.

12.5. Лоты могут формироваться иным образом с использованием иных разумных критериев отбора, в т.ч. путем комбинирования двух или более вышеперечисленных критериев.

Статья 13. Закупки максимального объема закупаемой продукции

13.1. Заказчик может не устанавливать объем закупаемой продукции у одного победителя закупочных процедур, а оговорить свое право распределить полный объем закупаемой продукции среди нескольких поставщиков исходя их возможностей по поставкам продукции и относительной предпочтительности их технико-коммерческих предложений. В этом случае участники закупочных процедур должны представить в своих заявках таблицы цен в зависимости от предлагаемых объемов поставок.

13.2. При регулярных закупках продукции у одних и тех же поставщиков Заказчик вправе заключить с ними долговременные договоры с максимальным количеством по каждой из товарной позиций путем проведения конкурентных закупочных процедур. В таких договорах четко указывается ассортимент (перечень товаров), цена за единицу и максимальные количества по каждой из товарной позиций, а также информация о том, что поставка осуществляется по мере возникновения потребности Заказчика по заявкам Заказчика. В случае, если по окончании срока действия договора Заказчик не «выберет» весь товар, то стороны расторгают договор по фактическому количеству поставленного товара.

Глава IV. СТОРОНЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Статья 14. Стороны закупочных процедур

14.1. Сторонами закупочных процедур, для целей настоящего Положения, являются:

- Организатор закупки (Заказчик или сторонний Организатор закупки);
- Участник закупочных процедур.

14.1.2. В закупочных процедурах может принять участие любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации или за ее пределами и пожелавший выступить в качестве поставщика (в открытой закупочной процедуре) или получивший специальное приглашение (в закрытой закупочной процедуре).

14.1.3. В случае если деятельность по выполнению предмета закупочных процедур требует специальной правоспособности, Участник закупочных процедур обязан иметь подтверждающие её документы (лицензию, разрешение, специальную регистрацию пробирной палаты, свидетельство, выданное саморегулируемой организацией и др.).

14.2. Для подготовки конкретной закупки к проведению заказывающее подразделение назначает Ответственного исполнителя.

Права, обязанности Ответственного исполнителя определены ст. 17 настоящего Положения.

Статья 15. Права и обязанности Организатора закупки

15.1. Организатор закупки – Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15.2. Организатор закупки обязан строго соблюдать правила проведения закупочных процедур, в т.ч. закупок в электронной форме, а также нормы, установленные настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность.

15.3. Организатор закупки – Заказчик вправе:

- 1) отказаться от проведения любой процедуры закупок (кроме конкурса и аукциона) после ее объявления в любое время, если иное прямо не указано в документации о закупке.
- 2) отказаться от проведения конкурса (кроме закрытого конкурса) в сроки, опубликованные в извещении о проведении конкурса, а в случае отсутствия такой информации в извещении — не позднее, чем за 30 дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок, при этом Организатор закупки должен учитывать нормы п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;
- 3) отказаться от проведения аукциона (кроме открытого аукциона) в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Датой проведения аукциона является дата проведения процедуры предложения цены участниками аукциона с целью понижения определенной в извещении о проведении аукциона начальной цены.
- 4) отказаться от проведения закрытого конкурса или аукциона в любое время, но с возмещением приглашенным участникам реального ущерба.
- 5) продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре (кроме конкурса или аукциона) в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в документации о закупке не было установлено дополнительных ограничений.
- 6) продлить срок подачи заявок при проведении конкурса или аукциона в любое время до истечения первоначально объявленного срока. При этом в случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 7) устанавливать требования к Участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
- 8) требовать от Участников закупочной процедуры документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

15.4. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются документацией о закупке.

15.5. Права и обязанности стороннего Организатора закупки определяются договором комиссии или поручения, заключенным между Заказчиком и сторонним Организатором закупки.

Статья 16. Права и обязанности Участника закупочных процедур

16.1 Участник закупочных процедур обязан:

16.1.1. Составлять коммерческое предложение по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста коммерческого предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием (акцептом) всех условий Организатора закупки, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

16.1.2. Предоставлять по требованию Ответственного исполнителя и в сроки, установленные Ответственным исполнителем, следующие документы:

1) при закупке, предусматривающей оплату по факту поставки:

- копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (либо заверенную копию), содержащую сведения об Участнике закупочных процедур и выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

- копию Свидетельства о постановке Участника закупочных процедур на учет в налоговом органе;

- копию Свидетельства о присвоении Участнику закупочных процедур Основного государственного регистрационного номера (ОГРН);

- копии документов, подтверждающих специальную правоспособность Участника закупочных процедур (лицензия; разрешение; выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к выполнению определенных работ и др.);

- надлежащим образом заверенную копию решения компетентных органов управления Участника закупочных процедур (в соответствии с уставом и требованиями действующего законодательства) о назначении на должность лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности;

- копию доверенности руководителя либо иного работника Участника закупочных процедур на совершение сделок, заверенную нотариально либо руководителем, выдавшим эту доверенность, и печатью организации (с указанием даты заверения);

- письменное согласие на обработку персональных данных физического лица, являющегося учредителем участника закупочной процедуры и имеющего долю в уставном капитале более 20%;

- оригинал документа, подтверждающего статус дилера, дистрибьютора или его копию, заверенную производителем продукции.

2) при закупке, предусматривающей предоплату товара, дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 данного пункта, предоставляются:

- бухгалтерский баланс Участника закупочных процедур на последнюю дату отчетного периода и за прошедший календарный год с отметкой налогового органа;

- акт сверки с налоговым органом о задолженности по уплате налогов за последний отчетный период;

- справку о балансовой стоимости активов (для определения крупности сделки в соответствии с законодательством);

- гарантии возврата авансового платежа, в случае неисполнения Участником закупочных процедур обязательств по договору.

16.2. Участник закупочных процедур имеет право:

1) получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок, за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну;

2) изменять, дополнять или отзываться свое коммерческое предложение до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в Условиях закупки или закупочной документации;

3) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи коммерческого предложения;

4) получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своего коммерческого предложения.

16.3. Иные права и обязанности Участников закупочных процедур устанавливаются закупочной документацией.

Статья 17. Функции Ответственных исполнителей и Секретаря Тендерной комиссии

17.1. **Ответственный исполнитель** назначается руководителем Заказывающего подразделения и осуществляет следующие функции:

- 1) ведет подготовительную работу по проведению закупки, в т.ч. при проведении закупки на электронной торговой площадке;
- 2) проводит исследование рынка закупаемой продукции и характеристик потенциальных поставщиков;
- 3) оформляет документацию о закупке;
- 4) формирует итоговую отчетность по проведенной закупке;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Ответственный исполнитель обязан строго соблюдать правила проведения закупочных процедур, а также нормы, установленные настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность.

17.2. Ответственный исполнитель вправе запрашивать у руководителей и функциональных служб Общества необходимую информацию в связи с исполнением своих обязанностей.

17.3. Другие права, обязанности, полномочия и ответственность Ответственного исполнителя могут быть установлены организационно-распорядительным документом уполномоченного лица о проведении закупки.

17.4. Ответственным исполнителям запрещается:

- 1) координировать деятельность Участников закупочных процедур иначе, чем это предусмотрено настоящим Положением и документацией о закупке;
- 2) получать какие-либо выгоды от проведения закупки;
- 3) предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации), любые сведения о ходе закупки, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении коммерческих предложений;
- 4) проводить не предусмотренные документацией о закупке переговоры с участниками закупочных процедур.

17.5. **Секретарь Тендерной комиссии** назначается приказом генерального директора Общества и осуществляет следующие функции:

1) ведет регистрацию проводимых закупок;

2) ведет регистрацию поступивших заявок на участие в закупках;

3) обеспечивает размещение на официальном сайте и сайте Общества информации о закупках в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Положением;

- 4) предоставляет участникам закупок документацию о закупке;
- 5) формирует повестку дня заседания Тендерной комиссии, обеспечивает Тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседаний Тендерной комиссии;
- 6) оформляет протоколы заседаний Тендерной комиссии;
- 7) обеспечивает сохранность закупочных документов, осуществляет хранение копий отчетов по проведенным закупкам (срок хранения закупочных документов и отчетов по проведенным закупкам регламентируется внутренним документом Общества);
- 8) осуществляет подготовку и обеспечивает размещение на официальном сайте и сайте Общества сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в сроки, установленные действующим законодательством;
- 9) осуществляет контроль за исполнением договоров, заключенных в результате проведенной закупки;
- 10) осуществляет контроль выполнения требований законодательства и внутренних документов Общества при проведении закупки.

Глава V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.

Статья 18. Планирование закупок

18.1. В рамках подготовки к проведению закупок в Обществе ежегодно в отношении следующего календарного года формируется план закупок, который содержит перечень всех планируемых в календарном году закупок и утверждается генеральным директором Общества.

18.2. Лицом, ответственным за организацию процесса формирования Плана закупок, является председатель Тендерной комиссии.

18.3. План закупок должен содержать, как минимум, следующую информацию в отношении каждой закупки:

- 1) Предмет закупки;
- 2) Способ закупки (конкурентный, неконкурентный);
- 3) Предполагаемый период начала проведения закупки;

18.4. Планы закупок формируются в соответствии с [правилами](#) формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и [требованиями](#) к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требования к форме такого плана».

18.5. В Обществе формируется и размещается на официальном сайте план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой

продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. С 01.01.2013 года до 01.01.2015 года план закупок инновационной, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается на официальном сайте на срок три года. После 01.01.2015 указанные планы закупок размещаются на срок от пяти до семи лет.

18.6. В случае установления Правительством Российской Федерации иных требований к форме, порядку формирования и сроках размещения на официальном сайте плана закупок товаров (работ, услуг) настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

Статья 19. Подготовка к проведению закупки

19.1. В ходе подготовки закупки к проведению Заказывающее подразделение определяет:

1) требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам процедуры договора);

2) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

4) требования к составу и оформлению заявок;

5) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора, кроме закупки у единственного источника.

19.2. При формулировании требований к закупаемой продукции Заказывающее подразделение может рекомендовать Тендерной комиссии перечень поставщиков, которых желательно пригласить к участию в конкурентных закупочных процедурах.

19.3. После определения предварительных требований к закупаемой продукции Ответственный исполнитель должен провести исследование рынка предложений необходимой продукции и, исходя из закупочной ситуации, подготовить извещение и документацию о закупке.

19.4. Извещение и документацию о закупке Ответственный исполнитель передает секретарю Тендерной комиссии для рассмотрения и утверждения Тендерной комиссией.

Статья 20. Приглашение к участию в закупочных процедурах

20.1. При проведении закупочных процедур Секретарь Тендерной комиссии размещает извещение о закупке и документацию о закупке в сети Интернет на официальном сайте и на корпоративном сайте Общества www.kristallbarnaul.ru

При необходимости извещение о закупке может быть опубликовано в иных средствах массовой информации (районных, региональных или федеральных – по выбору Заказчика).

20.2. Секретарь Тендерной комиссии предоставляет документацию о закупке любым поставщикам, обратившимся к нему в связи с публикацией (получением) извещения о проведении закупки и выполнившим все условия получения документации о закупке, указанные в этом Извещении.

Статья 21. Подача заявок на участие в закупочных процедурах

21.1. Подача заявок на участие в закупочных процедурах осуществляется по адресу, указанному в документации о закупке. При этом председатель Тендерной комиссии обязан обеспечить необходимую конфиденциальность полученной информации.

21.2. Заявки на участие в закупочных процедурах и запросах цен должны быть получены Заказчиком до истечения срока подачи заявок, установленного документацией о закупке. Заявки, поступившие после указанного срока, не рассматриваются и возвращаются направившим их поставщикам.

21.3. В документации о закупке должно быть указано, предоставляется ли участникам подавшим заявку, право отзывать ее или вносить в нее изменения до истечения срока подачи заявок.

Статья 22. Оглашение заявок (вскрытие поступивших «конвертов»)

22.1. Процедура оглашения поступивших заявок (вскрытия поступивших «конвертов») проводится в присутствии Ответственного исполнителя и не менее чем двух членов Тендерной комиссии.

22.2. Процедура оглашения поступивших заявок проводится в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно документации о закупке. Порядок проведения оглашения заявок указывается в документации о закупке.

22.3. По результатам оглашения заявок составляется протокол, который подписывается всеми участниками процедуры оглашения.

Статья 23. Проведение переговоров

23.1. Переговоры членов Тендерной комиссии с Участниками закупочных процедур могут проводиться на усмотрение Заказчика только при закупках сложной продукции с обязательным привлечением представителей заказывающего подразделения.

23.2. Переговоры должны быть направлены на разъяснение полученных коммерческих предложений. Переговоры по вопросам ценообразования допускаются в случае поступления инновационных технических решений, данных об ориентировочной стоимости которых у Заказчика нет, а также в целях обоснования представленных таблиц цен и смет затрат.

23.3. Переговоры, направленные на снижение общей цены коммерческого предложения допускаются по решению генерального директора Общества, первого заместителя генерального директора Общества или председателя Тендерной комиссии.

23.4. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. К участию в переговорах допускаются все желающие Участники закупочных процедур, коммерческие предложения которых не были отклонены.

Статья 24. Переторжка

24.1. Решение о проведении переторжки принимает Тендерная комиссия одновременно с решением о порядке, форме и сроках проведения переторжки. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки должны быть указаны в документации о закупке

24.2. Информация о порядке проведения переторжки должна быть доведена до участников, допущенных к участию в закупочной процедуре в результате рассмотрения заявок/коммерческих предложений.

24.3. Участники закупки при проведении переторжки имеют возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений путем изменения

предложенных условий договора, если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки: снижение цены, уменьшение сроков поставки продукции, снижение размера авансовых платежей.

24.4. Переторжка может иметь очную (совместного присутствия, в т.ч. с использованием средств коммуникаций – аудио / видеоконференции) или заочную форму и проводиться в один или несколько туров. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному закупочным органом сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупочной процедуре, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки.

24.5. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

24.6. Заседание закупочного органа по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших коммерческих предложений согласно документации о закупке, с оформлением аналогичного протокола. На заседании закупочного органа по вскрытию конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

24.7. При проведении переторжки на электронной торговой площадке (в режиме реального времени) изменению подлежит только цена предложения.

24.8. После проведения переторжки победитель закупочной процедуры определяется в порядке, установленном Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке. Результаты проведения процедуры переторжки должны быть зафиксированы в протоколе закупочного органа.

24.9. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупочных процедур.

Статья 25. Оценка предпочтительности и ранжирование заявок

25.1. Перед оценкой предпочтительности и ранжированием заявок на участие в закупочных процедурах Ответственный исполнитель оценивает соответствие поданных заявок документации о закупке.

25.2. Полный комплект закупочной документации, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Положения Ответственный исполнитель направляет Секретарю Тендерной комиссии в сроки, определенные пунктом 4.2 Положения.

25.3. Оценка предпочтительности поступивших заявок производится Тендерной комиссией в зависимости от степени выгоды для Общества предложений заинтересованных поставщиков по существенным условиям закупки - цена, сроки поставки, качество продукции.

При рассмотрении заявок на участие в закупочных процедурах, при прочих равных условиях коммерческих предложений, приоритет отдается производителям закупаемой продукции, или их дилерам, дистрибьюторам.

25.4. В соответствии с оценкой предпочтительности Тендерная комиссия производит ранжирование заявок, с тем, что бы при отказе победителя закупочной процедуры, либо невозможности по иной причине заключить договор с победителем, была определена следующая по предпочтительности заявка.

Статья 26. Выбор победителя (победителей) закупочных процедур

26.1. Победителем процедур закупки признается участник, представивший коммерческое предложение, которое признано наилучшим.

26.2. Организатор закупки вправе отклонить все коммерческие предложения, если ни одно из них не удовлетворяет полностью установленным в документации о закупке требованиям, или же участники, их представившие, не соответствуют установленным в документации о закупке требованиям.

26.3. Если это предусмотрено документацией о закупке по результатам закупочных процедур может быть выбрано несколько победителей, среди которых объем закупаемой продукции распределяется исходя из относительной предпочтительности их коммерческих предложений, и произведена лотовая закупка продукции.

26.4. После оформления соответствующего протокола Тендерной комиссии, председатель Тендерной комиссии письменно информирует участников закупочных процедур о результатах.

Статья 27. Информационное обеспечение закупки.

27.1. Официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупочной деятельности Заказчика, является сайт www.zakupki.gov.ru (по тексту – официальный сайт). Все требования настоящего Положения, относящиеся к официальному сайту, рассматриваются как относящиеся к Интернет-сайту Общества.

27.2. На официальном сайте размещается следующая информация и материалы:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;
- 2) план закупок, информация о внесении в него изменений - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 15 дней со дня утверждения;
- 4) извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке – в момент объявления закупки вне зависимости от способа проводимой закупки;
- 5) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке, информация об отказе от проведения закупки – не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения;
- 6) разъяснения документации о закупке – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- 7) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки – не позднее трех дней со дня подписания таких протоколов;
- 8) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (с указанием измененных условий) – не позднее десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- 9) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 10) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам неконкурентной закупки (у единственного поставщика) - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

11) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято решение Правительства - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

12) иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

27.3. Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке.

27.4. Информация и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте, дополнительно могут быть размещены на Интернет-сайте Общества.

27.5. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с п. 0, размещается Заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее на официальном сайте - в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

27.6. Размещенная в соответствии с п. 27.2. информация и материалы на Официальном сайте и сайте Заказчика должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

27.7. Не подлежат размещению на Официальном сайте, на Интернет-сайте Общества:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, в документации о закупке;

2) сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации;

3) сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупаются товары, работы или услуги, относящиеся к перечню и (или) группе товаров, работ, услуг относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации;

4) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Общества по данным бухгалтерской отчетности Общества за отчетный финансовый год составляет пять миллиардов рублей и менее - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Указанный порог устанавливается со дня получения отметки налогового органа о сдаче отчетности или иного документа, подтверждающего факт представления отчетности в налоговый орган.

Глава VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ТЕНДЕРНОЙ КОМИССИИ.

Статья 28. Подготовка проекта договора.

28.1. Проект заключаемого договора готовит юридический отдел на основании обращения Ответственного исполнителя.

28.2. Перед подписанием договора с победителем закупочных процедур допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя.

28.3. Если в ходе подготовки к заключению договора по итогам закупочной процедуры победитель:

- уклоняется от заключения договора;
- или выдвигает неприемлемые для Общества условия, не оговоренные ни в документации о закупке, ни в его заявке;
- или не представил к моменту заключения договора документы об одобрении сделки органами управления поставщика – победителя, в случае если такое одобрение требуется, закупочный орган, принимавший решение об определении или утверждении победителя закупочной процедуры, вправе принять решение о начале переговоров с участником закупочной процедуры, занявшим следующее по степени предпочтительности место.

Статья 29. Основные требования к заключению договора (договоров)

29.1. Договор или группа договоров с одним поставщиком в течение одного календарного года о закупках продукции (далее - договор (договоры) могут быть заключены генеральным директором Общества, действующим на основании устава Общества, а также работниками Общества и иными лицами, уполномоченными на то соответствующей доверенностью Общества.

29.2. Договор (договоры) о закупках продукции могут быть заключены указанными в пункте 29.1 лицами, на основании:

- 1) положительного решения Тендерной комиссии;
- 2) решения Совета директоров, генерального директора или уполномоченных заместителей генерального директора Общества в случаях, предусмотренных п. 10.3 и 10.4 Положения.

29.3. Лицам, имеющим право заключать договоры от имени Общества, разрешается заключать без разрешения закупочных органов дополнительные соглашения к договорам, не влекущие увеличение суммы заключенного договора, на предмет:

- 1) снижения цены продукции, не ухудшающего свойства и технические характеристики продукции по отношению к первоначально заявленной номенклатуре;
- 2) изменения отгрузочных реквизитов и способа доставки без изменения сроков и стоимости поставки.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 30. Введения Положения в действие

30.1. Настоящее Положение вводится в действие решением общего собрания участников Общества и вступает в силу с момента составления и подписания протокола, оформляющего соответствующее решение общего собрания участников Общества. Отдельные нормы и статьи настоящего Положения могут иметь иной срок введения в действия и прекращения действия, если это специально указано в настоящем Положении.

30.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором утверждается Положение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О закупках ООО «Барнаульский завод «Кристалл»

РЕГЛАМЕНТ
проведения закупок на электронных торговых площадках

1. Настоящий «Регламент проведения закупок на электронных торговых площадках» (далее по тексту – Регламент) устанавливает порядок проведения закупок на электронных торговых площадках Общества и сторонних торговых площадках (далее по тексту - закупки в электронной форме), а также принятия решений по результатам таких закупок, проводимых в соответствии со ст. 9 Положения «О закупках ООО «Барнаульский завод «Кристалл».
2. Основными целями проведения закупок в электронной форме являются минимизация затрат на закупки материально-технических ресурсов и открытость проведения закупок для участников.

При этом должно обеспечиваться выполнение основной задачи снабжения – обеспечение Общества качественными материально-техническими ресурсами с минимальными затратами в определенные сроки.

3. С помощью закупок в электронной форме производится закупка продукции (товаров, работ, услуг), как правило, серийного производства, соответствующей ГОСТам и ТУ.
4. До создания собственной электронной торговой площадки в Обществе закупки в электронной форме проводятся на сторонних электронных торговых площадках в соответствии с условиями заключенных договоров. При этом порядок поведения закупок в электронной форме должен соответствовать законодательству Российской Федерации, а также максимально соответствовать Положению «О закупках ООО «Барнаульский завод «Кристалл» в части открытости проведения закупок в электронной форме и обеспечения экономической безопасности Общества.
5. Ответственный исполнитель обязан знать порядок работы на электронной торговой площадке и строго его соблюдать.
6. Размещение информации о проведении закупок в электронной форме осуществляется в порядке, установленном на сторонних электронных торговых площадках, но с соблюдением требований о размещении информации о закупках на официальном сайте, предусмотренных настоящим Положением.

Период времени с момента размещения информации о проведении закупок в электронной форме до даты окончания приема заявок на участие в торгах не должен составлять менее десяти рабочих дней (при проведении конкурсов и аукционов – не менее 20 дней).

7. Организация проведения закупок в электронной форме возлагается на Ответственного исполнителя.

В рамках организации проведения закупок в электронной форме Ответственный исполнитель обязан:

- 1) направить письменное извещение о проведении закупок в электронной форме в адрес изготовителей и поставщиков Общества по обрабатываемой номенклатуре, не обладающих признаками недобросовестного поставщика, с предложением принять в них участие;

- 2) получить подтверждение о получении приглашения;
- 3) обеспечить принятие предложений приглашенных поставщиков и зафиксировать их до момента прекращения приема предложений;

4) провести редукцион, переторжку среди oferентов, представивших наиболее низкие цены, в режиме реального времени на условиях торговой площадки. При этом рассмотрению и утверждению Тендерной комиссией подлежат последние предложения, полученные в ходе переторжки.

8. По окончании приема заявок, Ответственный исполнитель:

1) заполняет в сформированном и подтвержденном торговой площадкой конкурентном листе данные о ценах и объемах закупки предыдущего периода, плановую потребность, указывает источник финансирования, при необходимости приводит к сопоставимому базису поставки, определяет совместно с экономическими службами плановый и фактический индекс, указывает иную информацию, предусмотренную внутренними документами Общества;

2) согласовывает конкурентный лист.

9. Рассмотрение конкурентных листов и принятие решений по выбору поставщиков производится в соответствии с регламентом работы Тендерной комиссии Заказчика.

При рассмотрении результатов проведенных закупок в электронной форме, дополнительного изучения рынка не требуется. За базовые берутся цены предыдущей закупки.

10. Решение по выбору поставщиков по результатам закупок в электронной форме принимается Тендерной комиссией Заказчика на основании цен, представленных в конкурентном листе.

11. Закупки в электронной форме признаются несостоявшимися в следующих случаях:

1) поступило менее двух предложений от участников закупки;

2) поступившие предложения не отвечают предъявленным требованиям, а предлагаемые условия, в том числе цены, являются неприемлемыми;

3) при проведении закупок способом, отличным от конкурса или аукциона, имеется заключение службы безопасности о наличии нарушений принципов открытости и добросовестной конкуренции при проведении закупки;

12. Решение о признании закупок в электронной форме несостоявшимися принимается на заседании Тендерной комиссии при обязательном рассмотрении документации о закупке и изучении всех обстоятельств.

13. В случае признания закупок в электронной форме несостоявшимися, Ответственный исполнитель приступает к проведению иных конкурентных процедур в порядке, установленном Положением «О закупках ООО «Барнаульский завод «Кристалл».

14. Решение по закупкам на сумму до 100 тысяч рублей (без НДС) у одного поставщика не чаще одного раза в месяц принимаются председателем Тендерной комиссии, как правило, по результатам закупок в электронной форме.

15. Настоящий Регламент вступают в силу и подлежат применению Обществом с момента подписания протокола общего собрания участников Общества.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ (КРИТЕРИЕВ)

контрагентов, участвующих в закупочных процедурах ООО «Барнаульский завод «Кристалл»», при соответствии которым (одному и более) контрагент может быть отнесен к категории «фирм-однодневок» и исключен из участия (ограничен в участии) в закупочных процедурах

1. Признаки (критерии), при соответствии которым (одному или более) контрагент исключается из участия в закупочных процедурах.

1.1. Адрес регистрации контрагента (на момент проведения проверки) является адресом «массовой» регистрации (т.е. по нему зарегистрировано 10 и более юридических лиц), кроме центров развития предпринимательства;

1.2. Адрес контрагента является вымышленным (не существует);

1.3. Лицо, являющееся руководителем юридического лица – контрагента имеет действующую дисквалификацию;

1.4. У контрагента есть задолженность по уплате основных налогов (НДС и налог на прибыль при обычной системе налогообложения или единый налог – при спецрежиме), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов контрагента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.5. Деятельность контрагента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (на день подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе).

2. Признаки (критерии), при соответствии которым (одному или более) контрагент по решению закупочного органа может быть исключен из участия в закупочных процедурах.

2.1. Адрес регистрации контрагента (на момент проведения проверки) является адресом «массовой» регистрации (т.е. по нему зарегистрировано от 2 (двух) до 9 (девяти) юридических лиц), кроме центров развития предпринимательства;

2.2. Учредитель (учредители) контрагента (физическое или юридическое лицо) находится в списке юридических лиц, контролируемых в первую очередь (ЮЛ-КПО), или ранее учреждал Общества, которые находились или находятся в списке ЮЛ-КПО;

2.3. Физическое лицо – учредитель контрагента является учредителем 10 (десяти) и более компаний («массовый» учредитель);

2.4. Контрагент не сдает отчетность (информацию о численности персонала) в органы статистики;

2.5. Контрагент не представляет налоговую или бухгалтерскую отчетность в течение одного или нескольких налоговых периодов;

2.6. У контрагента отсутствуют документы, подтверждающие наличие материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг);

2.7. Уставный капитал контрагента составляет минимально допустимую сумму, отсутствует показатель нераспределенной прибыли;

2.8. Уставный капитал контрагента больше величины чистых активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.9. В закупочной процедуре участвуют контрагенты, в составе учредителей которых присутствуют одни и те же лица и (или) группа взаимосвязанных лиц;

2.10. Контрагент является аффилированным лицом по отношению к руководителям и работникам ООО «Барнаульский завод «Кристалл»;

2.11. Сумма дебиторской задолженности контрагента в 10 (десять) раз превышает величину его выручки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.12. Сумма кредиторской задолженности контрагента (в т.ч. привлеченные займы и кредиты) в 10 (десять) раз превышает величину его выручки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.13. Контрагент предлагает нерыночные цены или же цены по ofercie выше/ниже среднерыночных на 10 % и более, либо снижает в ходе торгов цены на 10% и более;

2.14. Контрагент ранее предлагал по заключенным с ООО «Барнаульский завод «Кристалл» контрактам увеличить стоимость на поставляемую им продукцию (товары, работы, услуги);

2.15. Контрагент является ответчиком в судебном споре хозяйствующих субъектов (ненадлежащее исполнение обязательств по поставкам продукции (товаров, работ, услуг) или признан в установленном порядке банкротом;

2.16. Государственная регистрация контрагента была осуществлена менее двух лет назад.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению «О закупках ООО «Барнаульский завод «Кристалл»»

Р Е Ш Е Н И Е
Тендерной комиссии

(протокол от «__» _____ 201_ г. № _____)

Контрагент

_____ (организационно-правовая форма и полное наименование контрагента)

ДОПУСКАЕТСЯ к участию ИСКЛЮЧАЕТСЯ из участия в закупочных процедурах
ОАО « _____ »
(не нужно зачеркнуть)

_____ (способ, вид закупочной процедуры)
по закупке

_____ (наименование закупаемой продукции)

Основание для принятия решения:

Председатель Тендерной комиссии

_____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь Тендерной комиссии

_____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению «О закупках ООО «Барнаульский завод «Кристалл»»

**Председателю Тендерной комиссии
ООО «Барнаульский завод «Кристалл»»**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

(Уважаемые партнеры, просим Вас оставить в этой анкете сведения о своей фирме, необходимые для Вашего участия в закупочной процедуре. Спасибо.)

1	Наименование (полное название) предприятия контрагента	
2	Организационно-правовая форма предприятия	
3	Основные учредители	
4	Орган государственной регистрации	
5	ОГРН и дата регистрации	
6	ОКПО, ИНН, КПП	
7	Адрес:	
	- юридический	
	- фактический	
8	Телефон/факс	
9	Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты	
	- Расчетный счет	
	- Корреспондентский счет	
	- Наименования банка	
	- БИК	
11	Дата и номер лицензии, наименование выдавшего ее органа	
12	Данные о лицах, имеющих право подписи:	
	- Руководитель (ФИО, должность, основание полномочий)	
	- Зам. руководителя (ФИО, должность, основание полномочий)	
	- Другие лица (ФИО, должность, основание полномочий)	
	- Главный бухгалтер (ФИО)	
13	Образец печати:	

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных.

_____ дата заполнения

_____ подпись

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению «О закупка ООО «Барнаулский завод «Кристалл»

(Логотип предприятия.)

№ _____

«__» _____ 201_г.

Председателю Тендерной комиссии
ООО «Барнаулский завод «Кристалл»

ЗАЯВКА
на участие в конкурентных процедурах

Рассмотрев ваше Приглашение №__ от _____ к участию в конкурентных процедурах на _____ для ООО «Барнаулский завод «Кристалл»» сообщаем следующее:

1. В случае признания на конкурентной процедуре нашей заявки выигравшей, согласны поставить следующую продукцию:

№.	Наименование материала	ГОСТ	Ед. изм.	Кол-во	Цена поставщика без НДС	Сумма поставщика без НДС
	Всего			X		X

необходимо указать наименование предлагаемой к поставки продукции, с указанием ГОСТов, технических и качественных характеристик; количество и цену предлагаемой к поставке продукции без НДС; стоимость тары и транспортных расходов.

В цене продукции по возможности учесть все расходы, связанные с упаковкой, транспортировкой (автотранспорт) **до станции отгрузки.**

Отгрузка будет осуществляться со ст. отгрузки _____ (**укажите в чем**), вагон (контейнер), (**укажите**) кол-во вагонов (контейнеров) необходимо для предлагаемого к поставке объема.

Транспортные расходы до станции _____ код, _____ за 1 вагон (контейнер) составляют (**укажите сумму с НДС**), в том числе:

- провозная плата РЖД.
- дополнительные транспортные расходы
- страхование груза

Срок поставки продукции составляет: _____ дней.

Условия поставки: по ИНКОТЕРМС (FCA), или (**укажите свои**).

Форма оплаты: (**укажите форму оплаты**).

Срок действия цены (**цена должна быть фиксирована на весь срок поставки**).

2. Если наша заявка на участие в конкурентных процедурах будет принята на предложенных выше условиях, мы согласны подписать договор поставки не позднее 10 дней с момента официального письменного уведомления о признании нашей заявки выигравшей.

3. Мы объявляем, что до подписания договора поставки настоящая заявка на участие в конкурсе и Ваше уведомлении о признании нашей заявки выигравшей не будут считаться как имеющие силу договора между нами.

Руководитель _____ (подпись, ФИО).

Примечание: К настоящей заявке на участие в конкурсных процедурах должны быть приложены следующие документы: свидетельство о государственной регистрации, лицензии, квалификационные сертификаты, выписки из реестра малых предприятий, заполненная Анкета участника и др.