

УТВЕРЖДЕНА:

**Приказом генерального директора
ООО «Бриллианты АЛРОСА»**

№ 17

от 20.02. 2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**О проведении открытого запроса предложений по проведению
периодического медицинского осмотра работников занятых на
работах с вредными производственными факторами
ООО «Бриллианты АЛРОСА»**

г. Барнаул
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с вредными производственными факторами на ООО «Бриллианты АЛРОСА» (далее- документация) разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Бриллианты АЛРОСА» (далее – Заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках ООО «Бриллианты АЛРОСА», утвержденного решением единственного участника Общества № 31 от 31.01.2017 года.

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений об оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с вредными производственными факторами, устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые Заказчиком к закупаемым услугам, а также к участникам данной процедуры.

1.3. Документация размещается на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru, а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, поданного в письменной форме, по адресу: 656006, г. Барнаул, ул. Малахова 177е, либо запроса, направленного по адресу электронной почты kristall@oobzsk.ru в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Неотъемлемой частью настоящей документации является Техническое задание на оказание услуг. (Приложение №1).

1.5. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения Заказчика (г. Барнаул, ул. Малахова, 177е) в рабочие дни с 9 час. 00 мин до 16 час. 00 мин, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется Заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.6. Плата за предоставление документации не взимается.

1.7. Разъяснение положений документации осуществляется Заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.7.1. Запрос о предоставлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.7.2. В течение 2 (двух) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, Заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.7.3. В течение 3 (трех) дней со дня направления запроса о предоставлении разъяснения положений документации такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.9. В связи с внесением изменений в документацию Заказчик вправе продлить срок окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.10. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки, Исполнитель) в период с даты размещения на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru извещения о проведении открытого запроса предложений до 10 час.00 мин. (по московскому времени) 20 марта 2018 года. Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменной форме, на конверте должны быть указаны обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в открытом запросе предложений об оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с вредными производственными факторами на ООО «Бриллианты АЛРОСА» и указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: «Заявка для участия в открытом запросе предложений по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с

вредными производственными факторами на ООО «Бриллианты АЛРОСА», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленного предложения (невозможность его открытия) до момента рассмотрения запроса предложений.

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

3. ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

3.1. Для участия в открытом запросе предложений об оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников, занятых на работах с вредными производственными факторами на ООО «Бриллианты АЛРОСА»

Настоящим _____
(полное фирменное наименование юр. лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____, ИНН _____, паспортные данные: _____

Юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____, в лице _____

действующего на основании _____

и в соответствии с решением _____

№ _____ от _____ о назначении на должность _____

заявляет о намерении участвовать в проводимом ООО «Бриллианты АЛРОСА» открытом запросе предложений об оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с вредными производственными факторами на ООО «Бриллианты АЛРОСА» согласно размещенному извещению № __ от 21.02.2018г. и документации о проведении открытого запроса предложений, опубликованным на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

3.2. Для участия в проведении открытого запроса предложений представляем:

- 1) пояснительную записку, соответствующую требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, 1 экз. на ___ листах.
- 2) документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении открытого запроса предложений, 1 экз. на ___ листах.
- 3) предложение о цене договора, 1 экз. на ___ листах.

- 4) лицензию на право оказания услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с вредными производственными факторами.
- 5) проект договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с вредными производственными факторами на ООО «Бриллианты АЛРОСА» 1 экз. на ___ листах.

В случае признания _____
(наименование заявителя)

победителем процедуры запроса предложений, обязуюсь в срок, установленный документацией о проведении открытого запроса предложений, заключить договор на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников, занятых на работах с вредными производственными факторами на ООО «Бриллианты АЛРОСА» на условиях, указанных в проекте договора, и согласованных с ООО «Бриллианты АЛРОСА».

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

_____ (должность)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 2018 года

3.3. К заявке должны быть приложены все документы, перечисленные в образце оформления заявки по проведению периодического медицинского осмотра.

3.4. Оказанные услуги должны соответствовать Техническому заданию на оказание услуг (Приложение №1).

3.5. Качество проведения периодического медицинского осмотра должно соответствовать Приказу Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г N 302н, и подтверждаться соответствующей лицензией (документацией).

3.6. Срок оказания услуг: в течение 7 календарных дней с момента подписания договора, но не позднее 9 ноября 2018 года.

3.7. Место оказания услуг: - место нахождения Заказчика: Российская Федерация, г. Барнаул, ул.Малахова,177е.

3.8. Оплата услуг осуществляется в безналичной форме, после подписания Акта оказания услуг.

4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию об оказании услуг, сроках и порядке их выполнения. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке №__ от __ на участие в открытом запросе предложений об оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с вредными производственными факторами на ООО «Бриллианты АПРОСА»

(указывается наименование заявителя) настоящим представляет информацию (пояснение) о возможности по проведению периодического медицинского осмотра.

- 1.Предполагаемая цена услуг
- 2.Информация о сроках и порядке оказания услуг.
- 3.Дополнительная информация (по усмотрению участника процедуры).

4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника процедуры, подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется оттиском печати участника процедуры закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять медицинское учреждение независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на право проведения периодического медицинского осмотра с действующими нормативными правовыми актами, и представившее следующие документы на русском языке:

- 1) свидетельство о включении участника закупки в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - для российского лица;
- 2) свидетельство о постановке участника закупки на налоговый учет- для российского лица;
- 3) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства нотариально заверенная копия либо документ, легализованный в порядке, определенным действующим законодательством) - для иностранного лица;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту руководитель), заверенная руководителем. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой

доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Если участником процедуры является иностранное лицо – представляется перевод на русский язык указанных в настоящем пункте документов в виде нотариально заверенной копии либо документа, легализованного в порядке, определенном действующим законодательством;

5) обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении сделки на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с вредными производственными факторами в срок, не превышающий 7 (семь) календарных дней по результатам проведения процедуры закупки в случае, если заключение договора является для участника процедуры закупки крупной сделкой. В случае если для данного участника закупки оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письменное подтверждение, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и удостоверенное печатью участника закупки;

6) решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью либо копия такого решения (заверенная подписью руководителя и печатью участника закупки) в случае, если в заключении договора об оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра, для закупки которого проводится открытый запрос предложений, заинтересованы: член совета директоров участника закупки, член коллегиального исполнительного органа участника закупки (в том числе управляющий или управляющая организация), акционер (участник) участника закупки, имеющий совместно со своими аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций (долей) участника закупки, а также лица, имеющие право давать участнику закупки обязательные для него указания. Заинтересованность указанных лиц определяется в соответствии с положениями статьи 81 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах» или статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»; в случае, если данная сделка не имеет признаков заинтересованности, участник закупки представляет соответствующую справку, подписанную руководителем участника закупки и удостоверенную печатью участника закупки;

7) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

8) декларацию о не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

9) справку об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре добросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с

приложением выписки из реестра недобросовестных поставщиков, полученной с сайта npr.fas.gov.ru;

10) иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности по проведению периодического медицинского осмотра.

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 7-10 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

5.3. Выполненные услуги должны соответствовать Техническому заданию на оказание услуг

6. СВЕДЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ.

6.1. Максимальная цена договора составляет не более 230000 руб., (двести тридцать тысяч) российских рублей.

6.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе расходы на используемые в ходе оказания услуг материалы, а также все расходы на уплату других обязательных платежей, осуществляемых Исполнителем.

7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.

7.2. Место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:

- для почтовых отправлений: 656006, г. Барнаул, ул. Малахова, 177е.

для электронных отправлений: kristall@oobzsk.ru

7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений – день размещения на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru извещения о проведении открытого запроса предложений.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 20 марта 2018 года, 10 час. 00 мин. по московскому времени.

7.4. Каждая заявка на участие в открытом запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в

открытом запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. Рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком 21 марта 2018 года в 10 час.00 мин. по московскому времени в месте нахождения заказчика по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, 177е закупочной комиссией, состав которой определен приказом генерального директора ООО «Бриллианты АПРОСА».

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,
- 2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,
- 3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,
- 4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;
- 5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения запроса предложений об оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра.

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

- а) - непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- б) - несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений, комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности Заказчика в предоставлении услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников, занятых на работах с вредными производственными факторами ООО «Бриллианты АЛРОСА», комиссия проводит оценку и сопоставление предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложения, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1.	Цена договора	от 0 до 40
2.	Срок и порядок оказания услуг	от 0 до 30
3.	Наличие технических возможностей и обученного персонала для оказания услуг	от 0 до 30

9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения баллов по каждому критерию (от нуля до максимального) и суммирования полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется принципом наибольшей привлекательности предложения для Заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным Заказчиком в настоящей документации.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени

проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется не позднее дня, следующего за днем подведения итогов процедуры закупки, указанным в извещении о проведении запроса предложений и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол не позднее чем в течение 3 (трех) дней после его подписания на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора об оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра с победителем запроса предложений.

10.2. В случае принятия решения о заключении договора с победителем запроса предложений Исполнитель, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, размещенного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru, передает Заказчику проект договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра, составленный на основе извещения и документации, предложенных Заказчиком.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес Заказчика договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.3. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком в срок, установленный п. 10.2. настоящей документации, Заказчик вправе предложить заключить договор на оказание медицинских услуг участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условиях, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не выше установленной настоящей документацией.

В случае если участник процедуры закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора на оказание услуг не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.5. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с Заказчиком, по цене, не выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.6. В случае, если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для

участия в запросе предложений, отказались от заключения договора, Заказчик в праве осуществить закупку другим способом.

Приложение № 1 к Документации о проведении открытого запроса предложений об оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников занятых на работах с вредными производственными факторами на ООО «Бриллианты АЛРОСА»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Технические характеристики: (**НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ**)

- 1.Медосмотр профпатологом
- 2.Медосмотр терапевтом
- 3.Медосмотр неврологом
- 4.Медосмотр отоларингологом
- 5.Медосмотр офтальмологом
- 6.Медосмотр дерматовенерологом
- 7.Медосмотр наркологом
- 8.Медосмотр хирургом
- 9.Медосмотр гинекологом
- 10.Взятие мазка гинекологом / дерматологом
- 11.Забор крови из вены на анализ
- 12.ЭКГ
- 13.УЗИ молочных желез
- 14.Спирометрия (пикфлоуметрия)

- 15.Цитологическое исследование мазка
16. Общий анализ крови с лейкоцитарной формулой
- 17.Определение глюкозы в сыворотке крови
- 18.Исследование уровня холестерина в крови
- 19.Общий анализ мочи
- 20.Ретикулоциты