

УТВЕРЖДЕНА:

приказом генерального директора
ООО «Барнаульский завод «Кристалл»
от 12 ноября 2013г. № 6

Документация
о проведении открытого запроса предложений по
реконструкции вестибюля нежилого помещения
№17 ООО «Барнаульский завод «Кристалл»

г. Барнаул

2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений о выполнении работ по реконструкции вестибюля помещения Н17 ООО «Барнаульский завод «Кристалл» (далее-документация) разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Барнаульский завод «Кристалл» (далее – ООО «БЗК» или заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках для нужд ООО «Барнаульский завод «Кристалл», утвержденного решением единственного участника Общества № 17 от 20 марта 2013 года.

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений о выполнении работ по реконструкции вестибюля, устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым работам, а также к участникам данной процедуры

1.3. Документация размещается на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru сайте Общества kristallbarnaul.ru а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, поданного в письменной форме, по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова 177е, либо запроса, направленного по адресу электронной почты kristall@oobzk.ru в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Неотъемлемой частью настоящей документации является Техническое задание на выполнение работ (Приложение №1 к настоящей документации).

1.5. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика (г. Барнаул, ул.Малахова, 177е) в рабочие дни с 9 час. 00 мин до 16 час. 00 мин, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.6. Плата за предоставление документации не взимается.

1.7. Разъяснение положений документации осуществляется заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.7.1. Запрос о предоставлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.7.2. В течение 2 (двух) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.7.3. В течение 3 (трех) дней со дня направления запроса о предоставлении разъяснения положений документации такое разъяснение размещается заказчиком на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета запроса

предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.9. В связи с внесением изменений в документацию заказчик вправе продлить срок окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.10. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки, Исполнитель) в период с даты размещения на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru извещения о проведении открытого запроса предложений до 10 час.00 мин. (по московскому времени) 21 ноября 2013 года. Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменной форме, на конверте должны быть указаны обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в открытом запросе предложений о выполнении работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения Н17 ООО «Барнаульский завод «Кристалл» и указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: «Заявка для участия в открытом запросе предложений о выполнении работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения Н17 ООО «Барнаульский завод «Кристалл», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленного предложения (невозможность его открытия) до момента рассмотрения запроса предложений.

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ :

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

для участия в открытом запросе предложений о выполнении работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения Н17 ООО «Барнаульский завод «Кристалл»

Настоящим _____,
(полное фирменное наименование юр. лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____, ИНН _____, паспортные данные:

юридический адрес: _____,

почтовый адрес: _____,

контактный телефон: _____ В

лице _____

действующего на основании _____ и в

соответствии с решением _____

№ _____ от _____ о назначении на должность _____

заявляет о намерении участвовать в проводимом ООО «Барнаульский завод «Кристалл» открытом запросе предложений о выполнении работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения Н17 ООО «Барнаульский завод «Кристалл» согласно размещенному извещению № _____ от _____ и документации о проведении открытого запроса предложений, опубликованным на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

Для участия в проведении открытого запроса предложений представляем:

- 1) пояснительную записку, соответствующую требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, 1 экз. на _____ листах,
- 2) документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении открытого запроса предложений, 1 экз. на _____ листах,
- 3) предложение о цене договора, 1 экз. на _____ листах,
- 4) проект договора на выполнение работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения Н17 ООО «Барнаульский завод «Кристалл» 1 экз. на _____ листах.

В случае признания _____
(наименование заявителя)

победителем процедуры запроса предложений, либо участником, предложение которого заняло второе место, обязуемся в срок, установленный документацией о проведении открытого запроса предложений, заключить договор на выполнение работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения Н17, и согласованных с ООО «Барнаульский завод «Кристалл»

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2013 года

2.3. К заявке должны быть приложены все документы, перечисленные в образце заявки.

2.3.1. Пояснительная записка должна соответствовать требованиям, установленным разделом 4 настоящей документации.

2.3.2. Документы и сведения должны соответствовать требованиям, установленным разделом 5 настоящей документации.

2.3.3. Предложение о цене договора, соответствующее требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации, оформляется на фирменном бланке участника закупки с подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника закупки.

2.4. В случае, если представляемые участником процедуры документы (заявка, пояснительная записка, документы и сведения об участнике, предложение о цене) содержат два и более листа, каждый документ должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры закупки.

2.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа текст заявки, а также прилагаемые к ней документы должны быть отсканированы (каждый документ в отдельный файл в формате PDF) и представлены в одном сообщении без использования программ сжатия (архиваторов).

2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (предложение) на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей документацией.

2.8. Участник закупки вправе в любое время до даты рассмотрения поступивших предложений, указанной в пункте 7.3. раздела 7 настоящей документации, отозвать или изменить поданное им предложение. Извещение об отзыве (внесении изменений) предложения должно быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей документацией для подачи предложений.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.9. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и, в случае подачи в письменной форме, возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ К РАБОТАМ. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЦЕНЫ РАБОТ.

3.1. Под выполнением работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения Н17 ООО «Барнаульский завод «Кристалл», являющегося предметом закупки открытого запроса предложений, понимается выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями технической документации.

3.2. Выполненные работы должны соответствовать Техническому заданию на выполнение работ (Приложение №1 к настоящей документации).

3.3. Качество применяемых материалов должно соответствовать техническим условиям производителя и подтверждаться соответствующими сертификатами (документацией).

3.4. Гарантийный срок на выполненные работы составляет не менее 18 месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

3.5. Срок выполнения работ: в течение 28 календарных дней с момента подписания договора, но не позднее 24 декабря 2013 года.

3.6. Место выполнения работ:- место нахождения Заказчика: Российская Федерация, г.Барнаул, ул.Малахова,177е

3.7. Оплата работ осуществляется в безналичной форме, предусмотрена возможность авансирования в объеме не более 50% от цены договора, оставшиеся 50% оплачиваются после подписания Акта приемки выполненных работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ

ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию о выполняемых работах, сроках и порядке их выполнения. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке №__ от __ на участие в открытом запросе предложений о выполнении работ по реконструкции нежилого помещения Н17 ООО «Барнаулский завод «Кристалл»

(указывается наименование заявителя)

настоящим представляет информацию (пояснение) о возможности и условиях выполнения предлагаемых заказчиком работ:

1. Технические и качественные характеристики работ (с указанием на соответствие/несоответствие Техническому заданию на выполнение работ, составляющим Приложение №1 к документации о проведении открытого запроса предложений).
2. Информация о сроках и порядке выполнения работ.
3. Информация о гарантийном сроке на выполненные работы работ.
5. Дополнительная информация (по усмотрению участника процедуры).
- 4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника процедуры, подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется оттиском печати участника процедуры закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее возможность выполнять работы по реконструкции жилых помещений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, и представившие следующие документы на русском языке:

- 1) свидетельство о включении участника закупки в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия) - для российского лица;
- 2) свидетельство о постановке участника закупки на налоговый учет (нотариально заверенная копия) - для российского лица;
- 3) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства нотариально заверенная копия либо документ, легализованный в порядке, определенным действующим законодательством) - для иностранного лица;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту -руководитель), заверенная руководителем. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Если участником процедуры является иностранное лицо – представляется перевод на русский язык указанных в настоящем пункте документов в виде нотариально заверенной копии либо документа, легализованного в порядке, определенном действующим законодательством;

- 5) обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении сделки на выполнение предлагаемых заказчиком работ в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения договора по результатам проведения процедуры закупки в случае, если заключение договора является для участника процедуры закупки крупной сделкой. В случае если для данного участника закупки выполнение предлагаемых заказчиком работ не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письменное подтверждение, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и удостоверенное печатью участника закупки;
- 6) решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения (заверенная подписью руководителя и печатью участника закупки) в случае, если в заключении договора о выполнении предлагаемых заказчиком работ, для закупки которого проводится открытый запрос предложений, заинтересованы: член совета директоров участника закупки, член коллегиального исполнительного органа участника закупки (в том числе управляющий или управляющая организация), акционер (участник) участника закупки, имеющий совместно со своими аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций (долей) участника закупки, а также лица, имеющие право давать участнику закупки обязательные для него указания. Заинтересованность указанных лиц определяется в соответствии с положениями статьи 81 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах» или статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»; в случае, если данная сделка не имеет признаков заинтересованности, участник закупки представляет соответствующую справку, подписанную руководителем участника закупки и удостоверенную печатью участника закупки;
- 7) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
- 8) декларацию о не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;
- 9) справку об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с приложением выписки из реестра недобросовестных поставщиков, полученной с сайта [mp.fas.gov.ru](http://fas.gov.ru);
- 10) декларацию о наличии возможностей для выполнения предложенных заказчиком работ (с подтверждением наличия у участника закупки технических средств и обученного персонала).

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 7-10 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

6. СВЕДЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ.

6.1. Максимальная цена договора составляет 1375000 руб., (один миллион триста семьдесят пять тысяч) российских рублей.

6.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе расходы на используемые в ходе выполнения работ материалы, а также все расходы на уплату других обязательных платежей, осуществляемых Исполнителем.

7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ

ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 7.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.
- 7.2. Место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:
- для почтовых отправлений: 656066, г.Барнаул, ул.Малахова, 177е.
- для электронных отправлений: kristall@oobzsk.ru
- 7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений – день размещения на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru извещения о проведении открытого запроса предложений.
Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 21 ноября 2013 года, 10 час. 00 мин. по московскому времени.
- 7.4. Каждая заявка на участие в открытом запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. Рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком 22 ноября 2013 года в 10 час.00 мин. по московскому времени в месте нахождения заказчика по адресу: г. Барнаул, ул.Малахова, 177е закупочной комиссией, состав которой определен приказом генерального директора ООО «Барнаульский завод «Кристалл».

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,
- 2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,
- 3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,
- 4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;
- 5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения запроса предложений о выполнении работ по реконструкции вестибюля.

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

а) - непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

б) - несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений, комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности заказчика в предлагаемых им работах, комиссия проводит оценку и сопоставление предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложения, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1.	Технические и качественные характеристики работ	от 0 до 20
2.	Цена договора	от 0 до 25
3.	Срок и порядок выполнения работ	от 0 до 25
4.	Срок предоставления гарантий качества на выполненные работы	от 0 до 15
5.	Наличие технических возможностей и обученного персонала для выполнения работ	от 0 до 15

9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения баллов по каждому критерию (от нуля до максимального) и суммирования полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется принципом наибольшей привлекательности предложения для заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется не позднее дня, следующего за днем подведения итогов процедуры закупки, указанным в извещении о проведении запроса предложений и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол не позднее чем в течение 3 (трех) дней после его подписания на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора о выполнении работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения с победителем запроса предложений.

10.2. В случае принятия решения о заключении договора с победителем запроса предложений Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, размещенного на официальном Интернет сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Общества kristallbarnaul.ru, передает победителю запроса предложений проект договора на выполнение работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения, составленный на основе условий исполнения договора, предложенных победителем.

10.3. Победитель запроса предложений обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика направить заказчику подписанный договор на выполнение работ.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный п. 10.3. настоящей документации, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условиях, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не выше установленной настоящей документацией.

В случае если участник процедуры закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора на выполнение работ не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.6. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с заказчиком, по цене, не выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. В случае, если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии осуществить закупку другим способом.

Приложение № 1 к Документации о проведении открытого запроса предложений по реконструкции вестибюля нежилого помещения Н17 ООО «БЗК».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

Наименование работ: выполнение работ по реконструкции вестибюля нежилого помещения Н 17 ООО «Барнаульский завод «Кристалл».

1. Помещения 6,7 (Приложение 2) выполнить на базе металлоконструкции с перекрытием, выдерживающему нагрузку не менее 350 кг/м.кв. Перекрытие выполнить из досок толщиной 40 мм, уложенных на деревянные балки, обработанные противопожарным составом, сверху настелить линолеум. Потолки - «Армстронг», стены выполнить из гипсокартона, с тепло-звукоизоляцией, окрасить стены с двух сторон, (в помещении 6 наклеить обои), на пол настелить линолеум, установить легкие металлические двери. В помещении 6 в продольной наружной стене установить окно 1,2м * 1,0м и закрывающееся окно с дверкой для приема и выдачи документов.

Из помещения 7 перенести пожарный кран в вестибюль.

2. Помещения 11 и 12 смонтировать из гипсокартона с тепло-звукоизоляцией, установить легкие металлические двери, потолки – «Армстронг», окрасить стены с двух сторон, на пол настелить линолеум, в торцовых стенах установить окна 1,2м * 1,0м.

3. В помещении 8 установить окно со стороны вестибюля 1,2м * 1,0м., установить легкую металлическую дверь. Потолок красить водоэмульсионной краской, на стены наклеить обои, на пол настелить линолеум.

4. Помещение 1 и 9 смонтировать из гипсокартона с тепло-звукоизоляцией, заменить регистры отопления на 2 шт. алюминиевых батареи по 14 секций, установить легкие металлические двери. Потолок красить водоэмульсионной краской, на стены наклеить обои, на пол настелить линолеум.

Во всех помещениях (1,6,7,8,9,11,12) в смежных стенах с вестибюлем установить приточные вентиляторы (форточные).

Электроснабжение всех помещений выполнить согласно требований ПУЭ.

5. В помещениях 15 и 16 2-го этажа со стен снять старую плитку, демонтировать воздуховоды, установить по одному умывальнику в каждом помещении, подвести холодную и горячую (от водонагревателя) воду, проложить канализационные трубы до действующей системы на 1-м этаже, установить межкомнатные двери. Провести ремонт стен и потолков с последующей их покраской, на полы настелить линолеум. В помещении 15 со стороны лестничного марша установить приточный (форточный) вентилятор.

6. Качество строительно-монтажных материалов должно соответствовать техническим условиям производителя и подтверждаться соответствующими сертификатами (документацией).

7. Гарантийный срок на выполненные работы составляет не менее 24 месяца с момента подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

8. Срок выполнения работ: в течение 28 календарных дней с момента подписания договора, но не позднее : 24 декабря 2013 года.

9. Место выполнения работ: - место нахождения Заказчика: Российская Федерация, г.Барнаул, ул.Малахова, 177е.

10. Оплата работ осуществляется в безналичной форме, предусмотрена возможность авансирования в объеме не более 50% от цены договора, оставшиеся 50% цены договора оплачиваются после подписания Акта приемки выполненных работ.

11. Максимальная стоимость работ 1375000 рублей (один миллион триста семьдесят пять тысяч) российских рублей.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

(Уважаемые партнеры, просим Вас оставить в этой анкете сведения о своей фирме, необходимые для Вашего участия в закупочной процедуре. Спасибо.)

1	Наименование (полное название) предприятия контрагента	
2	Организационно-правовая форма предприятия	
3	Основные учредители	
4	Орган государственной регистрации	
5	ОГРН и дата регистрации	
6	ОКПО, ИНН, КПП	
7	Адрес:	
	- юридический	
	- фактический	
8	Телефон/факс	
9	Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты	
	- Расчетный счет	
	- Корреспондентский счет	
	- Наименования банка	
	- БИК	
11	Дата и номер лицензии, наименование выдавшего ее органа	
12	Данные о лицах, имеющих право подписи:	
	- Руководитель (ФИО, должность, основание полномочий)	
	- Зам. руководителя (ФИО, должность, основание полномочий)	
	- Другие лица (ФИО, должность, основание полномочий)	
	- Главный бухгалтер (ФИО)	
13	Образец печати:	

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных.

дата заполнения

подпись

ФИО